



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида».

367033, Республика Дагестан, г. Махачкала, поселок. Ленинкент, тел. 51-02-42

Принято на Педагогическом
совете протокол № 10

от 28.08.2020 г.

Утверждаю директор
МБОУ «Интернат I вида»

Магомедмирзаева З. А.
28.08.2020 г.



Положение
о правилах и основаниях приема, зачисления,
перевода в следующий класс и отчисления
обучающихся.

Настоящее Положение о правилах и основаниях приема, зачисления, перевода в следующий класс, отчисления обучающихся в МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-вида (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее - Закон), Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и регламентирует правила и основания приема, зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, перевода в следующий класс, и отчисления обучающихся.

1. Правила приема и основания зачисления.

1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии со ст. 55 Закона.

Прием в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2. Зачисление детей в Учреждение на новый учебный год и в исключительных случаях в течение года при наличии мест осуществляется приказом директора Учреждения. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля.

3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя {законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с п. 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г)адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (заверяется директором Учреждения);

- заключение ПМПК.

5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- заявления на имя директора Учреждения;

- копии свидетельства о рождении или копии паспорта (заверяется директором Учреждения);

- личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- заклучения ПМПК.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Учреждение обязано знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации . явления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в .лучении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

II. Правила перевода в следующий класс.

1. Перевод, обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

2. Освоение образовательной программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, становлением Учреждением.

3. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования , по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

III. Правила и основания отчисления обучающихся.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения в соответствии со ст. 61 Закона.

2. Основанием для отчисления обучающегося является:

1.1. Получение образования (завершение обучения);

1.2. Досрочное отчисление:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заключению ПМПК.

- по заключению врача или медицинской комиссии об индивидуальном обучении на дому.

- по решению суда, ведущего к невозможности нахождения ребенка в учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

3 Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локально нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из организации.